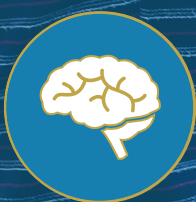




LEDELSE OG  
VIRKSOMHEDSUDVIKLING

# DI'S LEDER- UDDANNELSE

---







*DI's lederuddannelse giver dig viden og ledelsesværktøjer, der gør dig kompetent og handlekraftig i lederrollen*





# DI'S LEDERUDDANNELSE ER DET RIGTIGE VALG FOR DIG, DER VIL STYRKE DINE GRUNDLÆGGENDE LEDELSESKOMPETENCER

---

## SOM DELTAGER FÅR DU

- Effektive og konkrete ledelsesmetoder ind under huden
- Styrket din evne til at eksekvere forretningsmæssige beslutninger
- Udviklet evnen til at kommunikere målrettet og meningsfuldt
- Arbejdet struktureret med egne ledelsesmæssige udfordringer
- Klarhed over dine personlige og ledelsesmæssige præferencer
- Udviklet evnen til at give feedback, coache, skabe motivation og følgeskab
- Værktøjer til at lede med udgangspunkt i de forretningsmæssige mål
- Færdighed i at drive dine forandringsprocesser effektivt
- Et kompetent forum til at udveksle holdninger og erfaringer, og dermed mulighed for at skabe et solidt netværk på tværs afforskellige virksomheder.

## MÅLGRUPPE

DI's lederuddannelse er for dig, der er leder af medarbejdere. Måske har du været leder i et år eller to, måske har du været leder i en årrække, men ikke tidligere fået kurser i de grundlæggende ledelsesmetoder og værktøjer.

Deltagerne på uddannelsen kommer fra den store mangfoldighed af virksomheder i DI's medlemskreds, så du vil møde ledere fra forskellige brancher og miljøer, som også har forskellige fagligheder, baggrunde, arbejdsområder og medarbejdere. Til fælles har I lederrollen og de udfordringer, I som ledere møder i dagligdagen.

## VARIGHED

- Uddannelsen består af seks moduler fordelt på 12 undervisningsdage + 1½ opfølgingsdag (senest seks måneder efter modul fem)
- Uddannelsen er fordelt på tre 2-dages moduler (modul 1, 2 og 5) samt to 3-dages moduler (modul 3 og 4)
- Hertil kommer arbejde med værktøjer og teorier i egen organisation mellem hvert modul
- Samtlige moduler gennemføres som internat.





*DI's lederuddannelse giver dig svar på, hvordan du udvikler dine lederevner, skaber succes for dig og din virksomhed*

---

# INDHOLD

---

## MODUL 1 (2 DAGE) – DIT LEDELSESFUNDAMENT

Dette modul giver dig indsigt i egne præferencer som leder, og du får forståelse for, hvordan disse påvirker din lederadfærd.

Indhold:

- Formål og mål med ledelse
- Ledelsesret og ledelsespligt
- Ledelse af energi
- Ledelse med kundefokus
- Gennemgang af JTI-teori og personlig JTI-profil
- Dine præferencer i ledelse.

---

## MODUL 2 (2 DAGE) – FRA MÅL TIL HANDLING

Dette modul styrker dine kompetencer inden for de grundlæggende ledelsesdiscipliner. Du får den indsigt og de færdigheder, der skal til, for at du med dine styrker udfylder rollen som handlende leder optimalt.

Indhold:

- Klare mål og målnedbrydning
- God delegering
- Kommunikation som effektivt ledelsesredskab
- Lederen som relevant sparringspartner.

---

## MODUL 3 (3 DAGE) – LEDELSE AF FORANDRINGER

På dette modul får du styrket dine evner som leder af større og mindre forandringsprocesser og du træner i at lede forskellige forandringssituationer.

Indhold:

- Forandringsledelse
- Reaktioner og fremdrift
- Den svære samtale.



# INDHOLD

---

## MODUL 4 (3 DAGE) – LEDELSE AF TEAMS

På dette modul lærer du, hvordan du effektivt udvikler og leder dit team. På modulet trænes du praktisk i lederrollen.

Indhold:

- Udvikling af effektive teams
- Udendørs ledertræning i praksis
- Effektive beslutninger
- Konflikt håndtering
- Feedback som udviklingsværktøj.

---

## MODUL 5 (2 DAGE) – LEDELSE UNDER PRES

På dette modul lærer du at stå robust som leder i pressede situationer og forebygge stress i din organisation.

Indhold:

- Træning af ledelse under pres
- Ledelse, der forebygger stress
- Præsentation af værktøjerne for egen chef
- Min ledelse.

---

## MODUL 6 (1½ DAG) – FORANKRING OG SPARRING

Dette opfølgingsmodul ligger ca. seks måneder efter modul 5 og giver dig mulighed for at genbesøge de vigtigste værktøjer, forankre din læring som leder og dele erfaringer fra din egen ledelsespraksis.

Indhold:

- Ledersparring
- Repetition
- Erfaringsudveksling
- Ledernetværk.







LEDELSE OG  
VIRKSOMHEDSUDVIKLING

# DI'S LEDER- UDDANNELSE

---

## KONTAKT

Hvis du har spørgsmål til uddannelsen, er du velkommen til at kontakte underviser Anne Birgitte Lindholm  
anbl@di.dk, tlf.: 3377 4522.

## TILMELDING

Tilmeld dig på

[di.dk/lederuddannelse](https://di.dk/lederuddannelse)

eller til kursussekretær Susanne Boss  
sub@di.dk, tlf.: 3377 3608.

## Pris

Medlemmer: kr. 58.900 (ekskl. moms)  
Prisen inkluderer overnatning og forplejning.

