



Organisation for erhvervslivet  
Confederation of Danish Industry

# Retningslinjer for overholdelse af konkurrencereglerne i DI

## - Compliance Program

August 2010

## **DI's politik på konkurrenceområdet**

En væsentlig opgave for DI er at skabe et miljø, hvor medlemsvirksomheder kan mødes og udveksle viden og information til gavn for udviklingen af den enkelte medarbejder og virksomheden.

I den forbindelse er det centralt, at den informationsudveksling, som foregår i DI regi, overholder de konkurrenceretlige regler.

På denne baggrund har DI udformet disse vejledende retningslinjer, hvis formål er at støtte DI's medarbejdere og medlemsvirksomheder i at være opmærksom på, hvornår der kan opstå risiko for overtrædelser af konkurrencelovgivningen.

### **Konkurrencelovgivningen**

Reglerne i konkurrenceloven sætter rammerne for, hvorledes virksomheder kan konkurrere og samarbejde med hinanden. Konkurrenceloven sætter tillige grænser for, i hvilket omfang organisationer og brancheforeninger kan udveksle informationer med deres medlemsvirksomheder.

Overordnet indeholder den danske konkurrencelov (parallelt med EU's konkurrenceregler) to centrale forbud:

1. Et forbud mod konkurrencebegrænsende aftaler og samordnet praksis – det såkaldte kartelforbud.
2. Et forbud mod misbrug af dominerende stilling.

Af disse to grundlæggende forbud er det særlig forbuddet mod konkurrencebegrænsende aftaler og adfærd, som er relevant for relationen mellem DI og medlemsvirksomhederne og mellem medlemsvirksomhederne

indbyrdes. Som følge heraf er der sat fokus på dette forbud i disse retningslinjer.

Det er dog vigtigt at være opmærksom på, at f.eks. et branchefællesskab eller en medlemsforening i DI kan betragtes som dominerende på sit område og derfor vil omfattes af forbuddet mod misbrug af dominerende stilling. I sådanne situationer vil det ikke være tilladt for branchefællesskabet at bruge sin dominans til at udøve en markedsadfærd, som kun kan forekomme som følge af sin uafhængighed af konkurrenter, kunder mv.

### **Forbud mod konkurrencebegrænsende aftaler og samordnet praksis**

Konkurrenceloven indeholder et forbud mod konkurrencebegrænsende aftaler og samordnet praksis, hvorefter det er forbudt for virksomheder og organisationer m.v. at indgå aftaler, der direkte eller indirekte har til formål eller til følge at begrænse konkurrencen.

Det vil således være i strid med konkurrenceloven, såfremt det aftales at fastsætte købs- eller salgspriser eller andre forretningsbetingelser.

Ligeledes er det ikke tilladt at aftale at begrænse eller kontrollere produktion, afsætning, teknisk udvikling eller investeringer, eller at opdele markeder eller forsyningskilder.

Endelig er det ikke tilladt at indgå aftaler om at boykotte en konkurrent eller kunde. Det vil således heller ikke være tilladt i fællesskab med konkurrenter at undlade at byde på en opgave eller deltage i et udbud, uanset årsagen hertil.

### **Udveksling af information i DI**

Udveksling af informationer og udmeldinger fra DI til medlemsvirksomheder og mellem medlemsvirksomheder vil også kunne anses for at være en "aftale" eller en samordnet praksis i konkurrenceretlig forstand. Dette skyldes, at udveksling af informationer og udmeldinger kan resultere i en ensretning af medlemsvirksomhedernes adfærd, som således har samme effekt som en konkret aftale.

Denne udveksling af information vil dog i mange tilfælde ikke udgøre et konkurrenceretligt problem, men vil være en naturlig og værdifuld del af medlemskabet i DI. Således vil for eksempel information og diskussion

om generelle branchevilkår og ny lovgivning være tilladt, ligesom udformningen af standardkontrakter mv. vil være det.

Det afgørende er, om konkurrencemyndighederne kan påvise, at informationsudvekslingen har til formål eller til følge at begrænse konkurrencen. Det har i den vurdering ikke betydning, hvad intentionen med udvekslingen har været, eller om den har haft en konkret effekt på konkurrencen.

Således bør udveksling af informationer om centrale konkurrenceparametre undgås, da dette efter omstændighederne kan være i strid med konkurrencereglerne. Ligeledes bør information, som kan virke som en anbefaling om en bestemt adfærd på markedet, undgås.

Et eksempel på ikke tilladt informationsudveksling er udveksling af alle former for direkte og indirekte anbefalinger om priser, tillæg, rabatter mv. Det kan f.eks. være en anbefaling om, at medlemmer skal tage et bestemt gebyr eller anvende et specifikt garantivilkår i deres kontrakter.

Herudover er udformning af diverse kalkulationsværktøjer med indsatte omkostningsposter, avancer mv. i strid med konkurrenceloven. Det betyder dog ikke, at der ikke må udarbejdes modeller o. lign., som kan bistå medlemmer med udregning af pristilbud mv., men de må ikke forhåndsudfyldes på væsentlige konkurrencemæssige områder.

Informationsudveksling om individualiserede og/eller opdaterede statistikker over priser, salg mv. vil ligeledes kunne udgøre et konkurrencemæssigt problem. Det afgørende i denne vurdering er, om de kan medvirke til at fjerne usikkerheden om konkurrenters adfærd.

Endelig bør det i forbindelse med udvikling af produktstandarder, certificering eller indgåelse af frivillige brancheaftaler, konkret overvejes, om aftalen kan være i strid med Konkurrenceloven ved at have til formål eller til følge at begrænse konkurrencen.

## **Afholdelse af møder mv. i DI**

For at imødegå sådanne overtrædelser bør møder i DI-regi som hovedregel følge en på forhånd udsendt dagsorden, ligesom der bør skrives referater, der dokumenterer mødernes indhold og forløb.

DI's medarbejdere skal gøre mødedeltagere mv. løbende opmærksom på grænserne for informationsudveksling med henvisning til disse retningslinjer.

Der skal i forbindelse med opstået tvivl om overholdelsen af retningslinjerne eller andre konkurrenceretlige spørgsmål straks rettes henvendelse til DI's Compliance Officer, se nedenfor. Mødet kan først genoptages, når der har været en positiv afklaring af, at tvivlsspørgsmålet ikke udgør et konkurrenceretligt problem.

En medlemsvirksomhed kan endvidere på ethvert tidspunkt bede om at få sit synspunkt ført til referat, hvis medlemsvirksomheden eksempelvis ønsker at udvise formel uenighed i forhold til det på mødet passerede.

## **Sanktioner**

Konstaterede overtrædelser af konkurrencelovgivningen vil som udgangspunkt blive mødt med et påbud om at bringe overtrædelserne til ophør.

Herudover kan både medlemsvirksomheden og medlemsvirksomhedens ledelse straffes med bøder, hvis overtrædelserne har været forsætlig eller groft uagtsom. Tilsvarende gælder for DI som organisation og DI's ansatte.

Afgørelser i sager om overtrædelse af konkurrenceloven, uanset om der er tale om påbud eller bøde, offentliggøres på Konkurrencestyrelsens hjemmeside.

## **Kontrolbesøg fra konkurrencemyndighederne**

Hvis konkurrencemyndighederne har mistanke om, at der er foregået ulovligheder i henhold til konkurrencelovgivningen, kan myndighederne foretage en kontrolundersøgelse ("dawn raid").

Før et dawn raid kan iværksættes, skal konkurrencemyndighederne indhente en retskendelse, hvoraf det nærmere grundlag for undersøgelsen fremgår.

Kontrollanterne har herefter adgang til at undersøge samtlige DI's lokaler (også hos evt. eksterne databehandlere), skabe, skuffer, PC'ere og transportmidler samt medarbejderes tasker, lommer mv. Herudover kan kontrollanterne tage kopier af alt materiale, undtagen notater o. lign. fra eksterne advokater og optage mundtlige forklaringer fra medarbejdere på stedet.

Der er i tillæg til disse retningslinjer udarbejdet en mere detaljeret vejledning til brug ved kontrolundersøgelse.

### **Compliance Officers rolle**

DI har i forbindelse med udformningen af disse retningslinjer udpeget en særlig ansvarlig, en såkaldt Compliance Officer. Compliance Officerens opgave er på tværs af organisationen at støtte DI's medarbejdere og medlemsvirksomheder i overholdelse af gældende konkurrencelovgivning ved møder mv. i DI regi.

Såvel DI-medarbejdere som medlemsvirksomheder, der deltager i mødeaktivitet i DI, kan således henvende sig til Compliance Officeren for at få en konkurrenceretlig vurdering af ethvert forhold, som den pågældende måtte finde relevant i forhold til overholdelse af konkurrencelovgivningen eller disse retningslinjer.

Compliance Officeren har endvidere adgang til på eget initiativ at deltage i medlemsmøder, ligesom Compliance Officeren på eget initiativ kan iværksætte undersøgelser af arbejdsgange og rutiner i DI, der vedrører kontakten til og mellem DI's medlemsvirksomheder. Compliance Officeren vil ligeledes iværksætte et konkurrenceretligt uddannelsesprogram for relevante DI medarbejdere.

Herudover vil Compliance Officeren fungere som DI's kontaktperson til konkurrencemyndigheder og andre myndigheder i forbindelse med behandlingen af konkrete konkurrenceretlige sager. Således skal der straks tages kontakt til Compliance Officeren ved eventuelle kontrolbesøg fra konkurrencemyndighederne i DI.

Endelig skal Compliance Officeren iværksætte en monitorering af den praktiske overholdelse af disse retningslinjer samt holde DI's ledelse løbende orienteret om konkrete sager og problemstillinger.

\*\*\*\*\*

På baggrund af ovennævnte udledes følgende principprogram for DI på konkurrenceområdet:

- DI går ind for en virksom og reel konkurrence som en del af sit værdigrundlag.
- Det er DI's målsætning og grundholdning fuldt ud at overholde konkurrenceloven.
- DI tilskynder derfor sine medarbejdere og medlemsvirksomheder til at overholde konkurrencelovgivningen i forhold til alle DI's aktiviteter, herunder på medlemsmøder.
- Det er i henhold til konkurrencereglerne ikke tilladt at deltage i aktiviteter, der har til formål eller følge at begrænse konkurrencen.
- Det er således ikke tilladt i DI, at udveksle informationer om individuelle priser, marginer, rabatter, kreditbetingelser eller andre væsentlige forretningsmæssige vilkår, der relaterer sig til medlemsvirksomheders produkter eller ydelser.
- Det er ligeledes ikke tilladt i DI at udveksle informationer om udbuds- eller kontraktvilkår, der kan indikere konkurrenceforvridende adfærd, eller udveksle informationer om kvoter eller markedsopdeling.
- Medlemsmøder i DI-regi bør følge en på forhånd udsendt dagsorden, ligesom der bør skrives referater, der dokumenterer mødernes indhold og forløb.
- DI's medarbejdere skal gribe ind over for drøftelser af emner, der kan være i strid med konkurrencelovgivningen.
- I tilfælde af tvivl om forståelsen af konkurrencelovgivningen og dette Compliance Program skal DI's medarbejdere straks kontakte DI's Compliance Officer.